

## РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2017 г. №578  
с. Сафакулево

**О внесении изменений в решение Сафакулевской районной  
Думы от 25.04.2017 № 529 «О порядке взимания платы  
за присмотр и уход детей в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях Сафакулевского района»**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Курганской области от 21.08.2017 г. № 313 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14.10.2013 г. № 475 «О Порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядке ее выплаты» Сафакулевская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Сафакулевской районной думы от 25.04.2017 г. № 529 «О внесении изменений в решение Сафакулевской районной Думы от 25.10.2016 г № 487 «О порядке взимания платы за присмотр и уход детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сафакулевского района»
2. Изложить приложение №1 настоящего решения Сафакулевской районной Думы в новой редакции.
3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте Администрации Сафакулевского района и на информационных стендах образовательных учреждениях.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить председателя Сафакулевской районной Думы по социальным вопросам Касимова Р.В.

Председатель Сафакулевской районной Думы

В.А. Мусин

ИО главы Сафакулевского района

А.М. Ахметжанов



Исп.: Т.А. Якунина  
Тел.: 8 (35243) 2-14-35

**Положение**  
**«Об оплате за присмотр и уход детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Сафакулевского района»**

Настоящее положение регулирует общественные отношения по оплате за присмотр и уход детей, обучающихся по программе дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее ДОО) и дошкольных групп полного дня при образовательных учреждениях (далее дошкольные группы).

**Ст. 1. Порядок определения платы за присмотр и уход детей в ДОО и в дошкольных группах**

1. Размер ежедневной платы за присмотр и уход детей в ДОО и в дошкольных группах устанавливается в процентном отношении к затратам за присмотр и уход детей в ДОО и дошкольных группах на территории муниципального образования Сафакулевского района. Размер ежедневной платы за присмотр и уход детей в ДОО и дошкольных группах не должен превышать 20% затрат на содержание ребенка в ДОО и дошкольных группах.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия воспитанника по различным причинам (б – болезнь, к – карантин, о – отпуск, р – ремонтные и (или) аварийные работы, б/у – без уважительной причины).

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 50% от установленного размера.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле:  
 $ДП \times С + (БУ \times С) \times 50\%$ ,

где ДП – количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения, С – установленный дневной размер родительской платы, БУ – количество дней, пропущенных без уважительной причины.

- Пропусками по уважительной причине являются:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в дошкольном учреждении;
- пропуск по причине отпуска родителей (не более 75 дней);
- прохождение санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего документа.

В оплату за присмотр и уход за детьми не включаются:

- период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы;
- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- период отсутствия в учреждении водо-, тепло-, энергоснабжения.

Начисление родительской платы производится за фактические дни посещения и за дни, пропущенные воспитанником без уважительной причины. За дни, пропущенные без уважительной причины (в период с 1 сентября по 31 мая), родительская плата

взимается в размере 50% от установленного размера. В летний период (с 1 июня по 31 августа) учитываются только дни фактического посещения.

Размер ежедневной платы за присмотр и уход детей в ДОУ и дошкольных группах, а также изменения размера платы в связи с увеличением затрат за присмотр и уход ребенка в ДОУ и в дошкольной группе, утверждается решением Сафакулевской районной Думы.

Установить уполномоченным органом по контролю, начислению платы за присмотр и уход детей в ДОУ и в дошкольных группах и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ и в дошкольных группах МКУ «Отдел образования Администрации Сафакулевского района», дошкольные образовательные учреждения, общеобразовательные учреждения.

#### **Ст. 2. Льготы по оплате за присмотр и уход ребенка в ДОУ.**

1. Льготы по оплате за присмотр и уход детей в ДОУ и в дошкольных группах устанавливаются для следующих категорий семей:

- гражданам, относящимся к малоимущим семьям, при этом под воспитанниками из малоимущих семей в целях настоящего Порядка понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О ежемесячном пособии на ребенка» выплачивается ежемесячное пособие на ребенка. Устанавливается льгота в виде уменьшения на 30% от утвержденного размера оплаты за присмотр и уход детей в ДОУ и в дошкольных группах.

2. От оплаты за присмотр и уход детей в ДОУ и в дошкольных группах освобождаются:

- дети - инвалиды;
- дети - сироты и дети, оставшимися без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3. Льготы предоставляются на 6 месяцев, на основании заявления родителя (законного представителя), которое подается на имя руководителя образовательного учреждения. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу:

- заявление о предоставлении льготы;
- документы о составе семьи заявителя;
- документы, подтверждающие льготы.

4. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителем (законным представителем) в его заявлении.

5. Получатель льготы обязан сообщать руководителю образовательного учреждения о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления льготы и ее размера (изменение состава семьи и изменение доходов членов семьи), в течение 15 дней после наступления указанных событий.

6. Установить, что заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы.

7. При выявлении событий, которые влекут за собой прекращение предоставленной льготы, руководитель образовательного учреждения осуществляет перерасчет оплаты за содержание и присмотр детей в ДОУ и в дошкольных группах со дня возникновения данных событий.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,

находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) обращается в ДООУ и в дошкольных группах, которую посещает ребенок, и предоставляет следующие документы:

1. заявление о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения (наличными денежными средствами в образовательной организации либо в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации, с указанием реквизитов данного счета);

1) справка, подтверждающая, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее - справка о среднедушевом доходе), или документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является получателем пособия на ребенка. Справка о среднедушевом доходе и документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является получателем пособия на ребенка, выдается органом социальной защиты населения Курганской области (подведомственными ему учреждениями).

В последующем справка о среднедушевом доходе предоставляется родителем (законным представителем) ежегодно в период с 1 августа по 15 сентября.

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (в случае нахождения ребенка под опекой);

5) копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения ребенка (детей) в приемной семье).

Компенсация на второго, третьего и последующего ребенка выплачивается на основании документов, указанных в пункт 1-5, и документов, подтверждающих наличие предыдущих детей:

1) копия свидетельства о рождении предыдущего ребенка;

2) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) под опекой (попечительством));

3) копия акта органа опеки и попечительства о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью (в случае нахождения предыдущего ребенка (детей) в приемной семье).

В случае если заявитель является получателем пособия на ребенка, выплачиваемого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года № 7 «О пособии на ребенка», документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является получателем пособия на ребенка, запрашивается государственной и муниципальной организацией, осуществляющей обучение, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения Курганской области (подведомственных ему учреждениях).

### **Ст. 3. Возмещение ДООУ и в дошкольных группах платы за присмотр и уход детей.**

Разница между расходами за присмотр и уход ребенка в ДООУ и в дошкольных группах и родительской платой возмещается за счет средств бюджета муниципального образования.

ИО главы Сафакулевского района



А.М. Ахметжанов

Приложение 2.  
к решению Сафакулевской районной Думы  
«О порядке взимания платы за  
присмотр и уход детей  
в муниципальных дошкольных  
образовательных учреждениях  
Сафакулевского района»  
от 28 ноября 2017 г. № 578

**РАЗМЕРЫ ЕЖЕДНЕВНОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

	Режим работы групп	
	9 часов (16%)	10 часов (20%)
Общеразвивающие группы	75,0 рублей (сельские детские сады)	85,0 рублей (районный центр)

ИО главы Сафакулевского района



А.М. Ахметжанов

Председатель Сафакулевской районной Думы

В.А. Мусин

ИО главы Сафакулевского района

А.М. Ахметжанов

ИП: Т.А. Якупова  
Тел: 8 (35243) 3-14-38